

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - с. ЛЕВКА

6540 с. Левка

тел. факс: 03774/ 22 26 - Директор

e-mail: info-2605005@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕТЯ БЛАГОЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”

Годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев”, с. Левка за учебната 2025/2026 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 20/11.09.2025г. от и е утвърден със заповед №537/11.09.2025г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2024/2025 ГОДИНА

Цялостната дейност на ОУ "Христо Ботев" през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план дейности и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище. Важен фактор за координацията на работата през отчетния период е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията и отчитане на резултатите от дейностите осигури така необходимите единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за реализацията на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението в съчетание с добрите традиции и усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планирането на дейностите за учебната 2024/2025 г. Като се прибавят и непрекъснатата модернизация и обновяването на материално-техническата база, както и прилагането на съвременните интерактивни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че училището поставя стабилна основа за изграждането на съвременни и подготвени за живота личности.

В училището работи добре организиран и мотивиран екип от педагози по всички специалности в основното образование. Работната атмосфера е много добра.

През изтеклата учебна година в училището се обучаваха 32 деца и 93 ученици, разпределени в 9 паралелки, както следва: 4 паралелки в начален етап, 3 в прогимназиален етап и 2 групи (деца от 4- до 6-годишна възраст). В началото на учебната година бяха създадени 4 групи ЦДО- 2 в начален етап и 2 в прогимназиален етап. Сформирани са групи за занимания по интереси: в начален етап – клуб „Развлекателна математика“ и в прогимназиален етап - клуб „Любители на природата“. Също така бяха сформирани групи по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ - в прогимназиален етап - отбор по волейбол и в начален етап - група за народни танци.

➤ Силни страни, постижения, резултати:

➤ Постигнати бяха успехи в следните направления:

- ОУ "Христо Ботев" се ползва с добър имидж сред обществото на с. Левка и общ. Свиленград.
- Изградени работещи методически объединения по културно-образователни области.
- Ежегодно приемане на план за квалификационната дейност, съобразен с нуждите на преподавателите.
- Много добра работа на вътрешноучилищно ниво - провеждане на обучения, организирани от училището, както и по методически объединения свързани с:
 - Обсъждане на учебните програми, учебните планове, учебниците по ООП по съответните учебни предмети и техните особености.
 - Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
 - Обсъждане и набелязване на мерки за единна добра подготовка на учениците за НВО в 4. и 7. клас.
 - Обсъждане и изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.

- Изготвяне на график за провеждане на открити уроци по различни учебни предмети с цел обмен на добри практики.
- Подготовка и участия в състезания, конкурси.
- Анализирание с цел подобряване на наличната материално-техническа база.

Традиции:

- През м.септември се организират срещи с учениците и родителите на първокласниците и петокласниците с цел запознаване с новите преподаватели и с новите класни стаи.
- Училището ни - като всяко основно училище - събира енергията и порива на децата в най-трудната възраст. Затова е създадена много добра организация за обмен на информация между: класен ръководител – родител, преподавател - класен ръководител – училищно ръководство, като в тази връзка:
 - Своевременно се уведомяват родителите за всички прояви на детето/ученика, за проблемите в училище и за цялостното му развитие.
 - Провеждат се индивидуални консултации с ученици с наложена санкция „забележка” и проблемно поведение.
 - За учебната 2024/2025 година, са придошли 14 ученици, преместени са 11 и са отписани 11. От отписаните ученици 5-ма са заминали за чужбина, а 6-ма са отпаднали поради неуважителни отсъствия по чл.173, ал.2, т.2 от ЗПУО.
 - Получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти, са на много добро равнище.
 - Върху качеството на УВР дава резултат системният контрол от страна на УР.
 - Отговорно се отстояват професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
 - Професионално и компетентно се разрешават проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.

Много са изложбите, конкурсите, спортните прояви, в които ученици участват с желание.

През настоящата година ученици от първи, втори, трети и четвърти клас участваха във Национално финално състезание към Сдружението на българските начални учители. Всички ученици получиха грамоти за своето участие. Учениците от втори клас спечелиха два златни медала, трети клас – един златен медал и четвърти клас – два сребърни медала.

Ученици от прогимназиален етап бяха отличени с медали, грамоти и предметни награди за отличното си представяне в Национален конкурс „Урок по история – покажи ми България“, организиран от Община Бургас и Сдружение „Усмивка“.

Деца от всички класове взеха участие в математическото състезание „Европейско кенгуру“.

Ученици от ОУ „Христо Ботев“ взеха участие и в отделните кръгове на международните олимпиади „Кингс“.

Ученици от втори клас взеха участие в състезание „Буквоплет“, организирано от Лайънс клуб „Свилена“.

В състезанията по математика и английски език „Сияйни деца“ учениците се представиха на високо ниво.

В конкурса „Вълшебна Коледа“ на Община Свиленград третото място във втора възрастова група направление „Коледно украшение“ бе отличена Снежана Маринова от втори клас.

Седмокласникът Петър Стоянов бе отличен с грамота и предметни награди в конкурса „Автоматична и оригинална сурвачка“, организиран от Исторически музей – Свиленград.

Селин Янкова от трета възрастова група бе отличена за участието си в конкурс за детска рисунка „Моето любимо лакомство“.

ДТС „Пендарче“, сформирани по НП „Заедно в изкуствата и спорта“, взе участие в международния детски етнофестивал „Децата на Балканите – с духовност в Европа“ в с. Минерални бани. Танцовата група се включи и във фолклорен фестивал „Запели са, заиграли край Сакара“ в село Мустрак, както и в празничен концерт на НЧ „Отец Паисий - 1925“, с. Левка, организиран по повод 100-годишния юбилей на читалището.

Директорът на ОУ „Христо Ботев“ г-жа Петя Благоева бе удостоена с приза „Подай ръка на доброто“, връчван ежегодно от Дамски Лайънс клуб Свиленград.

На 05.10. 2024 г. по случай Празника на града учители и ученици от ОУ „Христо Ботев“, с. Левка участваха в традиционния Общоградски масов ученически крос за купа „Пети октомври“.

Провеدهа се образователно-състезателни игри и викторина по повод Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП.

Учениците от начален етап на ОУ „Христо Ботев“, с. Левка се включиха в Национална кампания „БЪДИ ЕКО С ЛАЙЪНС“ 2024-2025 г., организиран от Лайънс и Лео клубовете от АЛК на Д130 България в партньорство с ЕКОПАК България. С учениците се проведе урок по темата за разделното събиране и рециклиране. Целта му бе да информира и мотивира учениците за разделно събиране на рециклируеми отпадъци.

Учителите и ръководството на училището работим в посока на приобщаване на родителите към живота на училището.

- Развитието на доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители е с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Добрите изяви на децата в областта на изобразителното изкуство и спорта получиха признание в множество прояви на общинско ниво.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ „Христо Ботев“ като образователна институция, която дава много добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището.
- Утвърждаването на мултимедиите в УВП, както от страна на учителите, така и на учениците, повишава интереса на децата и качеството на обучението.
- Като добра тенденция се утвърждава вътрешното заместване между колеги, като това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и други причини/ и учениците да не губят учебни часове.

Училището успешно участва в НП „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище”.

- Положително влияние за издигане престижа на ОУ ”Христо Ботев” е поддържането на училищния сайт, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и се съдържа информация за цялостната организация на УВП.
- Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици имат своя резултат.
- През изминалата 2024/2025г. средният успех на училището – Добър (4,21)
- Задоволително е представянето на учениците от 4-ти и 7-ми клас на националното външно оценяване в края на учебната 2024/2025 година.

ПОСТИГНАТ СРЕДЕН УСПЕХ ЗА ИЗПИТИ В БРОЙ ТОЧКИ – 4. КЛАС			
ПРЕДМЕТ	УЧИЛИЩЕ	ОБЛАСТ	СТРАНА
БЕЛ	41.82	65.61	70.94
Математика	48.23	65.11	69.66

ПОСТИГНАТ СРЕДЕН УСПЕХ ЗА ИЗПИТИ В БРОЙ ТОЧКИ – 7. КЛАС			
ПРЕДМЕТ	УЧИЛИЩЕ	ОБЛАСТ	СТРАНА
БЕЛ	31.44	49.35	55.91
Математика	43.13	37.34	42.74

➤ **УЧАСТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 година:**

1. Общи сведения за работата на училището по проекти:

- Държавен фонд земеделие – “Училищен плод” и “Училищно мляко”
- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“
- Проект BG-RRP-1.015- „Училищна STEM среда“ по НПВУ
- Проект „Силен старт“

2. Участие в национални програми на МОН.

- НП ”Без свободен час”, модул ”Без свободен час в училище”
- НП “Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024/2027г.“
- НП „Информационни и комуникационни технологии

(ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“

- НП „Заедно в изкуствата и в спорта“
- „Занимания по интереси“ по наредба за приобщаващото образование

- **Материално - техническата база**, с която разполага училището, е много добра и добре поддържана.
- Сградата е двуетажна. По проект BG-RRP-1.015- „Училищна STEM среда“ по НПВУ са изградени 1 кабинет по природни науки, 1 кабинет по математика и информационни технологии. Училището разполага с помещение за столово хранене, 8 класни стаи, спално помещение, лекарски кабинет, както и електронен звънец.
- От 2008 година училището е ремонтирано основно, като е подменена и дограмата и е поставено парно отопление.
- От 2018/2019 учебна година училището разполага със собствен 32-местен училищен автобус.
- От края на 2018/2019 учебна година в училището е изградена безжична интернет мрежа.
- От 2024 г. започна изграждането на нов физкултурен салон по НП “Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024/2027г.“
- За сигурността на учениците и осигуряване на пропускателен режим на входа на училището и видеонаблюдение.
- Ежегодно е провеждан необходимия брой обучения на учениците, инструктажи и учебни тренировки за евакуация, съгласно план за осигуряване на условия за безопасно обучение и труд и училищен план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

➤ **Слаби страни, проблеми, трудности:**

➤ **Необходимо е:**

- да се работи още по-активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се усъвършенства дейността на вътрешно-училищната квалификация в МО;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяването на материално-техническата база;
- Поради високото ниво на училищна ангажираност и липсата на достатъчно средства е трудно да се сформират групи, с които да се работи в извънучебно време.
- Организиране на по-обхватни форуми за представяне на добри практики от урочната и извънкласна дейност.

➤ **Възможности на училището да решава проблемите:**

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото, като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.

➤ **Изводи и оценки:**

- Училището се радва на добър имидж сред обществеността в с. Левка и общ. Свиленград.
- Доброто представяне на учениците в следващите етапи на обучение и по-късната им реализация е най-важният признак за качествено образование, което получават възпитаниците ни.
- Продължаване на работата по осигуряване на подготовката на учениците, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- И напред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаването на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ /2021 – 2030/ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на ОУ “Христо Ботев”, с. Левка в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Продължаване на функционирането на обществения съвет към училището.
6. Обхващане на 4 -год. деца в задължително предучилищно образование
7. Ефективна социализация, качествено образование и грижа за всяко дете.
8. Намаляване процента на отпадналите ученици в задължителна училищна възраст .

РАЗДЕЛ ТРЕТИ: ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ “Христо Ботев”, с. Левка в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Намаляване броя на отпадналите ученици.
7. Преминаване в обучение в електронна среда при необходимост.
8. Проектно-базирано обучение.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
---	---------	------	----------------	------------	-------------

1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС №100 от 08.06.2018г.)

1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО	Ежемесечно до 4-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2. Насърчаване и повишаване на грамотността

2.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2025/2026 г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2025	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.3	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогически		Не е необходимо

	усвояването на българския книжовен език.		специалист и		
2.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2025/2026 г.	Учители по БЕЛ, учители ЦДО	Брой дейности	Не е необходимо
3. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства и СТЕМ	Учебна 2025/2026 г.	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
3.3	Използване на електронна платформа при евентуално преминаване на обучение от разстояние	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагог. специалист и		
4. Развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2025	Директор ЗДУД	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на новоназначените учители и учителите с кратък стаж в училището	целогодишно	Учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП.	целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на Плана по Националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по модул „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи	Бюджет на НП

				педагогически специалисти	
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2026/2027 година.	Април 2026г.	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, и екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогичес ки специалист и	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на стратегията на училището в частта си за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогичес ки специалист и	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогичес ки специалист и	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025	Учителите по БЕЛ и Математика	Картотека	Не е необходимо
8.2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и повишаване на резултатите	Учебна 2025/2026 г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Включване в ЦОУД	Учебна 2025/2026 г.	Учител ЦДО	Ученици в групата	Не е необходимо

8.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
8.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.7	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	март 2026 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност на процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на	<i>1.1.Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1.Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09. 2025 г.	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2.Определяне състава на постоянните училищни комисии	м. 09. 2025 г.	Директор	Планове	Не е необходимо

учениците привеждане дейността училището съответствие разпоредбите ЗПУО и ДОС	чрез	за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.				
	на	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10. 2025 г.	Директор	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	в	1.1.4. Изготвяне на тематични програми, планове за ЧК; изготвяне на програми за избираеми и факултативни дейности	м. 09. 2025 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	с	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
	на	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас, 3 и 4 група	м. 09. 2025 г. м. 05/06. 2026 г.	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
		1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09. 2025 г. м. 02. 2026 г.	Директор	Училищни документи	Не е необходимо
		<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
		1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м.09. 2025 г.	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво I – VII клас и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 10. 2025 г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 03. 2026 г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравето,	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02. 2026 г.	Работна група	План-прием	Училищен бюджет
	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

екологичното и интеркултурното образование	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, 24. май, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.2.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортен календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.			учебната година	
	2.2.3. Обучения по: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.4. Съвместни дейности с РИОСВ, за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия, насилие и тормоз в училищна среда	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.4.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители,	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.4.3. Изпълнение на стратегията в частта си за превенция на отпадането и/или	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	При необходимост
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година		Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

	3.2.3. Спазване на пропускателния режим	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4.Повишаване на професионалната компетентност и квалификация педагогическите специалисти	<i>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	4.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – поддържане на портфолио	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Дейност на обществения съвет	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	на съпричастност към училищния живот. – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
5.1.3.	Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност: основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.4.	Сътрудничество и съдействие от родителите при: – организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители образовател енмедиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.1.5.	Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
5.2.1.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, като читалище, исторически музей, библиотека и т.н., с дейци на науката,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	културата, изкуството и спорта и др.				
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година		Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година		Медийно отразяване	Училищен бюджет

РАЗДЕЛ ПЕТИ: КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

/Приложение –Годишен план за квалификационната дейност в ОУ “Христо Ботев”, с. Левка за учебната 2025/2026 година/

РАЗДЕЛ ШЕСТИ: ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември 2025г.	1. Запознаване с Празничния календар на ОУ “Христо Ботев”, с. Левка за 2025/2026 учебна година и Спортния календар 2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения 3. Избор на комисия за ДТВ и критерии 4. Предложения за одобряване на групи за ЗИ 5. Избор на представител на ПС за ЗИ 6. Определяне на групи по проект “Успех за теб” и по НП “Заедно в изкуствата и в спорта” 7. Приемане на програма и график на групите по проект “Успех за теб”	
	м. октомври 2025г.	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата 3. Запознаване с график на класните и контролни работи през първия учебен срок. 4. Приемане на училищна програма ЗИ 5. Приемане на групи за ЗИ и ръководители	

	м. ноември 2025г.	1. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред. 2. Анализ на анкетите във връзка с превенция на тормоза и насилието в училище	
	м. декември 2025г.	1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. 2. Мерки па подобряване на образователните резултати по БЕЛ и Математика 4 и 7 клас	
	м. януари 2025г.	1. Тематичен ПС на тема: <i>Осигуряване на подкрепяща среда за децата от уязвими групи</i>	
	м. февруари 2026г.	1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати /доклади на учители и учители ГЦО/. 2. Изготвяне на списък с изоставащите в учебно-възпитателния процес. 3. Анализ на контролната дейност на училищното ръководство през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и ЕКК. 4. Запознаване с график за провеждане на класни и контролни работи през втория учебен срок.	
	м. март 2026г.	1. Анализ на ритмичността на изпитванията и водене на училищната документация. 2. Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027г..февруари 3. Предложение за училищен план-прием.	
	м. април 2026г.	1. Приемане на реда за записване на ученици в първи клас, пети клас и трета група (4-годишни) за учебната 2026/2027г. 2. Мерки па подобряване на образователните резултати по БЕЛ и Математика 4 и 7 клас	
	м. май 2025г.	1. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2025/2026 г. 2. Отчитане на резултатите от изпитите за външно оценяване – IV клас.	
	м. юни 2026г.	1. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2025/2026г. на I- IV клас.	

		2. Анализ на резултатите в ГЦОУД – начален етап. 3. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2025/2026г. на V - VI клас. 4. График за провеждане на поправителни изпити на ученици в прогимназиален етап - V и VI клас. 5. Отчитане на резултатите от изпитите за външно оценяване –VII клас. 6. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програми.	
м. юли 2026г.		1. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2025/2026г. на VII клас. 2. Анализ на резултатите в ГЦОУД – прогимназиален етап. 3. Доклад-анализ за контролната дейност на училищното ръководство през учебната 2025/2026г. 4. График за провеждане на поправителни изпити на ученици в прогимназиален етап – VII клас.	
м. септември 2026г.		1. Приемане на План към Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев”, с. Левка. 2. Приемане на Правилник за дейността на училището. 3. Приемане на училищни учебни планове. 4. Приемане на формите на обучение. 5. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора и ЗД по УД 6. Приемане на Годишен план на училището. 7. Приемане на тематичен план на педагогическия съвет. 8. Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2026/2027г. 9. Приемане на организацията на учебния ден на учениците през учебната 2026/2027г. 10. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз и насилие и избор координационен съвет. 11. Програмна система – 3 сборна и 4 група 12. Екип за разработване на политики за интеркултурно, гражданско, екологично и здравно образование 13. Избор на ВИК по БДП и План към нея. 14. План за дете в риск 15. Приемане на план за насърчаване и повишаване на грамотността	

	16. Приемане на Етичен кодекс на общността и избор на комисия по етика 17. Приемане на Правилник на комисията по етика 18. Избор на лице, определено за попълване на летописна книга 19. План за противодействие на тероризма 20. Приемане на Правилник за пропускателния режим 21. Избор на качествени показатели -1,2,3 клас 22. План за подкрепа на ученици със СОП 23. Критерии ДТВ педагогически и непедагогически персонал, комисия	
--	--	--

РАЗДЕЛ СЕДМИ: НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, ИМ, читалища, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

РАЗДЕЛ ОСМИ: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

1. Петя Благоева – Директор
2. Христина Шидерова – ЗД по УД I-VII клас

Секретар на ПС: Таня Арнаудова

Летописна книга: Таня Колева

Планът е отворен и може да се допълва с нови теми и мероприятия, в зависимост от новоизлезлите документи.

ПЕТЯ БЛАГОЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”