

Основно училище „ХРИСТО БОТЕВ”, с. Левка, общ. Свиленград

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
/Мария Хаджиколева- Директор на
ОУ „Христо Ботев”, с. Левка /**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

“Специализиран превоз на деца и ученици от населените места по местоживеее в
Община Свиленград до ОУ „Христо Ботев” село Левка и обратно през учебната
2016/2017 год.”

ИЗГОТВИЛ: /П/

**/Даниела Глушкова –
финансов контролър/**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. Общи условия

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т.1 от същия закон.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация).

2.1. Оферта - изготвя се по образеца, приложен към обявата и съдържа деклариране на обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП – *Приложение № 1.*

2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 3

Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Приложение № 4

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (ако е приложимо).

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.5. Заверено копие от валиден лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България издаден от Министерството на транспорта съгласно Наредба №33/03.11.1999 год.

2.6. Декларация-списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата - Приложение № 5.

2.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 6
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.8. Декларация-списък на правоспособен технически персонал, които ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата - Приложение № 7.

2.9. Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) - Приложение № 8, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2.10. Информационен лист - Приложение № 9

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.11. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.11.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.11.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.12. Техническо предложение - Приложение № 10

2.13. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП - Приложение № 11

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по

труда“ (www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>,
<http://www.az.government.bg/>).

2.14. Ценово предложение, съдържащо: - Приложение № 12

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.

- От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от нормативно определената със Заповед № РД09-364/04.04.2013 год. на министъра на образованието, младежта и науката.

2.15. Списък –декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС- Приложение № 13, като в случай, че не е собствена и документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора(договор за наем или друг документ).

2.16. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **“Специализиран превоз на деца и ученици от населените места по местоживеење в Община Свиленград до ОУ „Христо Ботев“ село Левка и обратно през учебната 2016/2017 год.”**”

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Свиленград, ул. „Иван Вазов“ №38, НУ „Христо Попмарков”.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният

номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1.1. Участникът да разполага с валиден лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България издаден от Министерството на транспорта съгласно Наредба №33/03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

ДОКАЗВАНЕ:

Копие от валиден лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България издаден от Министерството на транспорта съгласно Наредба №33/03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

1.2. Участникът да разполага с минимум 4 бр. собствени и/или наети превозни средства:

- 2бр. под 22 места(като единият е основен , другият е резервен)

-2бр. над 22 места(като единият е основен , другият е резервен и 1 бр. резервен автобус), които да са в пълна техническа изправност и с валидни застраховки „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътници” за всяко МПС.

ДОКАЗВАНЕ:

Декларация-списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата - *Приложение № 5:*

1.3. Участникът да разполага с необходими технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на услугата включващ:

- минимум трима правоспособни водачи на МПС с професионален опит минимум 2 год. и възраст не по-малка от 25 години, съгласно чл.62а, ал.2 от Наредба №33/03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

ДОКАЗВАНЕ:

Декларация-списък на правоспособен технически персонал, които ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата - *Приложение № 7:*

1.4. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) минимум две услуги идентична или сходна с предмета на обществената поръчката(превоз на деца).

ДОКАЗВАНЕ:

Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) - *Приложение № 8*, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

1.5. Участникът да разполага със сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС

ДОКАЗВАНЕ:

Списък –декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС- *Приложение № 13*, като в случай, че не е собствена и документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора(договор за наем или друг документ).

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска обща цена без ДДС“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, като:

$$Ц = Ц1 + Ц2$$

Където:

Ц - обща цена за извършване на услугата за 1 (един) километър общ пробег

Ц1 - цена за извършване на услугата за 1 (един) километър общ пробег с автомобили до 22 места.

Ц2 - цена за извършване на услугата за 1 (един) километър общ пробег с автомобили над 22 места.

ЗАБЕЛЕЖКА

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

V. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 15.09.2016 год. до 15.06.2017 год. включително.

VI. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 57 021.25 лв без ДДС и 68 425.50 лева с ДДС.

Забележка:

При образуване на крайната цена за 1 (един) километър общ пробег по маршрута без включено ДДС, всеки участник трябва да се съобрази с максимално допустимата цена на километър общ пробег, определена със Заповед № РД09-364/04.04.2013 год. на министъра на образованието, младежта и науката, а именно:

- За специализиран превоз с автомобили до 22 места максимална цена 1.10 лв./км с ДДС общ пробег;

- За специализиран превоз с автомобили над 22 места - максимална цена 1.65 лв./км с ДДС общ пробег;

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил по-високи от горепосочените максимални цени.

При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

Източник на финансиране: стойността на безплатните и по намалени цени на пътуванията се компенсират на првозачите със средства от централния бюджет въз основа на регламентиран с Постановление за изпълнение на държавния бюджет годишен лимит, предоставяни чрез общините, съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, те с участника класирана на първо място.

ЗАБЕЛЕЖКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

VIII. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Забележка: При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл.72 от ЗОП

IX. Приложения

1. Техническа спецификация/техническо задание – *Приложение № 15*
2. Образци на документи както следва:
 - Оферта – *Приложение № 1*
 - Декларация по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – *Приложение № 2*
 - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Приложение № 3*
 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – *Приложение № 4*
 - Декларация-списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата - *Приложение № 5*.
 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Приложение № 6*
 - Декларация-списък на правоспособен технически персонал, които ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата - *Приложение № 7*
 - Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) - *Приложение № 8*, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
 - Информационен лист - *Приложение № 9*
 - Техническо предложение - *Приложение № 10*
 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП - *Приложение № 11*
 - Ценово предложение - *Приложение № 12*
 - Списък –декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС- *Приложение № 13*.
3. Проект на договор – *Приложение № 14*

ВАЖНО!!!!!!!!!!!!!!!

Преди сключване на договора избраният изпълнител трябва да представа:

- Заверено копие от документ за собственост на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС;

- заверени копия на свидетелство за регистрация на МПС, или на договор за покупко- продажба или лизинг или еквивалентни, от които да е видна собствеността върху посочените в декларацията МПС. В случай, че посочените МПС са наети от участника, следва да представи и заверено копие от договор за наем за посоченото/те МПС, като срока на договора трябва да е не по-малък от срока за изпълнение на услугата.

- заверено копие от валидно удостоверение за преминал периодичен технически преглед за техническа изправност на всяко МПС;

- заверено копие от знак за преминал периодичен технически преглед за настоящата година на всяко МПС;

- заверено копие от валидно удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици за всяко МПС;

- заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за всяко МПС;

- заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Злополука на пътниците“ за всяко МПС;

- заверени копия на свидетелство за правоуправление на МПС от съответната категория и карта за квалификация на посочените лица като шофьори, както и документ доказващ, че лицето е на разположение на участника(копие от договор или друг документ).

В случай, че избраният изпълнител не представи гореописаните документи няма да бъде сключен договор с него.