

Основно училище „ХРИСТО БОТЕВ”, с. Левка, общ. Свиленград

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**  
/ Мария Хаджиколева- Директор на  
ОУ „Христо Ботев”, с. Левка /

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

„Приготвяне и доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип „Закуска”, за ПГ(подготвителна група) и учениците от I до IV клас на ОУ „Христо Ботев” с. Левка, общ. Свиленград, през учебната 2016-2017 г.”

ИЗГОТВИЛ: /П/

/Даниела Глушкова –  
финансов контролор/

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т.1 от същия закон.
- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".
- 1.14. Офертата се представя на български език

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА-** документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

**2.1. Оферта** - изготвя се по образеца, приложен към обявата и съдържа деклариране на обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - *Приложение № 1*

**2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от**

## **ЗОП - Приложение № 2**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

### **2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 3**

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения - **Приложение № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (ако е приложимо).

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

**2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 5**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.6. Информационен лист - Приложение № 6**

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

**2.7.1.** Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

**2.7.2.** Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват

#### **2.8. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.„д” от ППЗОП - Приложение № 7**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ ([nap.bg](http://nap.bg), [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>).

**2.9. Декларация - списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите, заедно с доказателство за извършените услуги - Приложение № 8**

**2.10. Декларация - списък на транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора, като в случай, че не са собствени документ доказващ, че ще бъдат на разположение на участника за срока на договора(договор за наем или друг документ) - Приложение № 10;**

**2.11. Декларация -Списък на обекта/ите в които ще произвежда доставяната храна(закуски) като в случай, че не е собствен документ доказващ, че ще бъде на**

разположение на участника за срока на договора(договор за наем или друг документ)  
**Приложение № 13.**

**2.12.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 11;**

**2.13. Ценово предложение-** попълва се **Приложение № 12**, представя се в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника.

**Забележка:** *Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената еднична цена за 1бр. закуска.*

*При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!*

**2.14.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Приготвяне и доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип „Закуска“, за ПГ(подготвителна група) и учениците от I до IV клас на ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, през учебната 2016-2017 г.”

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Свиленград, ул. „Иван Вазов“ № 38, НУ „Христо Попмарков“, счетоводството.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания.

**2. Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания.

**3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участникът да е изпълнил най-малко 2 /две/ услуги с дейности с предмет, идентични или сходни с тези на обществената поръчка(приготвяне и доставка на храна -тип „Закуска) , изпълнени през последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

**Доказване:**

- Декларация - списък на изпълнените услуги с дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите, заедно с доказателство за извършената услуга.-

**Приложение № 8**

**3.2.** Участникът да разполага с транспортно средство /собствено или наето/ отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителните продукти идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. При необходимост, транспортните средства със специализирано предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните храни.

**Доказване:**

**Декларация** - списък на транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора, като в случай, че не са собствени документ доказващ, че ще бъдат на разположение на участника за срока на договора(договор за наем или друг документ) - **Приложение № 10;**

**3.3.** Участникът да разполага с минимум 1 /един/ обект, собствен или нает, регистриран като обект за производство на храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните и да отговаря изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г., за хигиена на храните, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните в които ще произвежда доставяната храна(закуски).

**Доказване:**

- Декларация списък на обекта/ите в които ще произвежда доставяната храна(закуски) като в случай, че не е собствен документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора(договор за наем или друг документ) **Приложение № 13.**

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта „най-ниска цена”.

**1.1.** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска ед. цена за 1 бр. закуска в лв. без ДДС“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

**Забележка:** *Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

#### **V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. **Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е ОУ „Христо Ботев” с. Левка, общ. Свиленград, обл. Хасково

2. **Срок за изпълнение:** Срокът на изпълнение на настоящата поръчка е от 15.09.2016 г. до 31.05.2017 г.

#### **VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. **Прогнозна стойност** на настоящата поръчка е 4 312.00лв. без ДДС .

2. Единичната цена за 1 бр. закуска не трябва да надвишава 0.40 лв. без ДДС и 0.48 лева с ДДС.

*От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил ед.цена за 1бр. закуска по-висока от посочената.*

*Забележка: Единичната цена включва всички разходи по производство, пакетирането и доставката до мястото на изпълнение и раздаване на закуските, посочено от Възложителя по настоящата документация. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на промяна.*

*Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената еднична цена за 1бр. закуска.*

#### **VII. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ**

Плащане ще се извършва на действително доставени и получени брой закуски. Цените на хранителните продукти трябва да отговарят на единичната цена посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния период след представяне на фактура в оригинал. съгласно приемо-предавателни протоколи.

**VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.**

*Забележка:* Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

**IX. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

*Забележка:* При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

#### **X. Приложения:**

- Оферта – Приложение № 1
- Декларация по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 3
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– Приложение № 4
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– Приложение № 5

- Информационен лист – Приложение № 6
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.„д” от ППЗОП– Приложение № 7
- Декларация - Списък на изпълнените услуги – Приложение № 8
- Декларация - списък на транспортни средства – Приложение № 10
- Техническо предложение – Приложение № 11
- Ценово предложение – Приложение № 12
- Проект на договор – Приложение № 9
- Декларация списък на обекта/ите в които ще произвежда доставяната храна(закуски) -Приложение № 13.

**Забележка:** Декларациите задължително съдържат следният текст:  
Известна ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Важно!!!!**

Преди сключване на договора избраният изпълнител трябва да представи следните документи:

- заверено копие на документ за собственост на посочените транспортни средства и документ разрешаващ превоза на хранителни продукти, съгласно действащото законодателство

-заверено копие на документ за собственост и/или договор за наем(със срок не по – малък от срока на изпълнение на договора за поръчката) на обекта в който ще се произвежда доставяната храна(закуски), както и заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни, издадено съгласно действащото законодателство.

В случай, че избраният изпълнител не представи гореописаните документи няма да бъде сключен договор с него.