

# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ", с. ЛЕВКА

---

6540 с. Левка

тел. факс: 03774/ 22 26 – Директор

e-mail: [ou\\_levka@abv.bg](mailto:ou_levka@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

ПЕТЯ БЛАГОЕВА

Директор на ОУ "Христо Ботев"

с. Левка



## Правила за работа и обучение в електронна среда от разстояние

### Общи приложения

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в Основно училище „Христо Ботев“, с. Левка в електронна среда от разстояние:

1. Общи приложения
2. Дефиниции
3. Задължения на учителите
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителите

## **I. Общи приложения**

Обучението в електронна среда от разстояние в Основно училище „Христо Ботев“, с. Левка за учебната 2021/2022 година се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams, избрана и гласувана с решение на Педагогическия съвет с Протокол №1/16.09.2021г. За осъществяване на своите дейности и комуникации между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник ([shkolo.bg](http://shkolo.bg)).

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен – за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните устройства.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft Teams и функционалност на домейна на МОН – [edu.mon.bg](http://edu.mon.bg).

## **II. Дефиниции**

ОРЕС – „Обучение от разстояние в електронна среда” е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО – синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционния учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния

учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда може да надвишава:

1. Двадесет минути – в начален етап;
2. Тридесет минути – в прогимназиален етап;

**НЕСИНХРОННО** – При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или група. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS** – Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, Powerpoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо, онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

**ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК (shkolo.bg)** е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016г. и въвежда електронен

дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Microsoft Office 365 и на Google G Suite; социалната мрежа Facebook.

### **III. Задължения на учителите**

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно на ден) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален етап.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждането на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в хартиения и в електронния дневник(в случай, че учителят работи от училище) или само в електронния дневник( в случай, че и учителят работи в електронна среда от разстояние), непосредствено по време на учебните часове в електронната платформа Microsoft Teams.
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящите безплатни и други образователни източници на интерактивно електронна съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците – домашна работа, тестове, проекти и др.

9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в хартиения и в електронния дневник (в случай, че учителят работи от училище) или само в електронния дневник (в случай, че и учителят работи в електронна среда от разстояние).
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатият урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата Microsoft Teams.

#### **IV. Задължения на учениците**

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на другите ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата Teams и/или в електронния дневник.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап – това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.

**11.** Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

#### **V. Задължения на родителите**

- 1.** Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
- 2.** Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
- 3.** Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
- 4.** Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от растрояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
- 5.** Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
- 6.** Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
- 7.** В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет връзката и др., родителят уведомява за това класният ръководител/ учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
- 8.** Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
- 9.** Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им

*Настоящите Правила са приети на ПС с протокол №1/16.09.2021г. и утвърдени със Заповед №12/16.09.2021г. на директора на училището.*

Изготвил: Христина Шидерова

Заместник - директор по УД