

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - с. ЛЕВКА

6540 с. Левка

тел. факс: 03774/ 22 26 - Директор
e-mail: ou_levka@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕТЯ БЛАГОЕВА
Директор на ОУ „Христо Ботев”

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ през учебната 2020- 2021 година в условията на COVID- 19

Приети на Педагогически съвет, протокол № 16 / 08.09.2020 година

Влизат в сила веднага според чл.60 от АПК

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, и столова (освен при хранене)
 - за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон)
 - от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки /класове/ етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата

осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Всички стаи се дезинфекцират най-малко 4 пъти на ден

Сутрин преди часовете, в голямото междучасие, след часовете предиобяд, при свършване на часовете в края на деня.

Анета Стоянова – отговаря за всички стаи, компютърен кабинет, учителска стая, Кабинет на директора, кабинет на зам.директора – 2 етаж

Донка Илиева – отговаря за всички стаи на 1 етаж, столова, медицински кабинет, физкултурен салон

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, 5 еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс. Шофьорът на автобуса отговаря за дезинфекцирането на автобуса преди и след всеки курс. Медицински филтър се прави на всички пътуващи при влизане в автобуса от придружаващите учители. В автобуса има дигитален термометър и дезинфектант. При съмнение на дете с грипоподобни симптоми детето се връща веднага.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, а в учителската стая и в коридорите и в класните стаи- помпички с дезинфектант. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

Столовата се използва за хранене на обяд и закуска на децата и учениците от ПГ до 4 клас.

Закуската се раздава в столовата само на децата от ПГ ,2 и 3 клас

На 1 и 4 клас закуската се предоставя в класната стая от медицинското лице.

На обяд в столовата се хранят деца само от един клас по график придружени от учител в ЦДО.
При влизане в столовата децата си измиват ръцете и се дезинфекцират.

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определено от директора лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.- Стойчо Атанасов на длъжност ЗД по УД
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

I етаж

1. Антоанета Илчева
2. Евелина Къналиева
3. Нарин Орхан
4. Мария Теодосиева
5. Георги Иванджиков – образователен медиатор

II етаж

Понеделник

Таня Арнаудова, Дончо Дойчев

Вторник

Емил Иванов, Таня Колева

Сряда

Елена Михалева, Росен Николов

Четвъртък

Пейка Байнова, Дончо Дойчев

Петък

Пейка Байнова, Дончо Дойчев

- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

1.Разпределение на учебните стаи по класове.

I етаж

Стая №1 – ученици от 2 клас

Стая №2 – ученици от 3 клас

Стая №3 – спално помещение за децата от ПГ

Стая №4 – учебна стая на ПГ

Всички ученици от ПГ, 2 и 3 клас влизат и излизат от страничния вход на училището.Използват само санитарните възли на 1 етаж.Забранено е посещението на 2 етаж.В класните стаи има поставен дезинфектант ,който използват всеки път,когато излизат извън стаята.Носят задължително маски ,когато посещават санитарните възли и общите помещения – коридори.

II етаж

Стая №1 – ученици от 1 клас

Стая №2 – ученици от 4 клас

Стая № 3 – ученици от 5 клас

Стая №4 - ученици от 6 клас

Кабинет Природни науки – ученици от 7 клас

Всички ученици от 1,4 , 5,6,7 клас влизат и излизат през главния вход на училището.Използват само санитарните възли на 2 етаж.Забранено е посещението на 1 етаж.В класните стаи има поставен дезинфектант ,който използват всеки път,когато излизат извън стаята.Носят задължително маски ,когато посещават санитарните възли и общите помещения – коридори.

Компютърният кабинет се използва само за часовете по компютърно моделиране и информационни технологии.Преди и след всеки час в кабинета се дезинфекцира от помощният персонал.

В учителската стая възможно най-малко хора да престояват.

Всички учители ,които преподават само на един клас по желание носят маски или шлемове в класната стая.Всички учители ,които влизат в няколко класа носят задължително маска /шлем.

Физкултурният салон се използва само в много краен случай при лоши метеорологични условия.Часовете по физическо възпитание и спорт се водят в повечето случаи навън.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Препоръчителни мерки

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – ИКТ кабинет и физкултурен салон.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно,
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия.

Тоалетни/санитарни помещения

- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

4. Входи

- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи

През главният вход влизат учениците, които се обучават на 2 етаж – 1,4,5,6,7 клас

През страничния вход влизат учениците от 2,3 клас и децата от ПП

5. Стол

- Хранене по график. – не повече от една паралелка се храни в стола.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки

- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. „Училищен плод и мляко“ по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетирани продукт.

11. Озониране и пречистване на въздуха

- всяко междучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение . о Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

В. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

Случай в който има симптоми на COVID-19

В случай, където се установи, че дете или служител на учебното заведение има симптоми на вируса, моментално да се поставя въпросното лице в мястото от училището за изчакване - физкултурният салон. Всички лица, които са имали контакти с лицето да бъдат дезинфекцирани и отделени от останалите в сградата. Симптомите се установяват от медицинското лице, уведомяват се родителите на детето .Ако родителите нямат възможност да пристигнат за вземане на детето ,то се извозва с училищния автобус при строги мерки за дезинфекция .